

Riktlinjer för tillträdesskydd

Landstinget i Kalmar län



Säkerhets- och beredskapsenheten

Fastställt av XXXXXXXXXXXXXXX 200x-xx-xx
Gäller från och med 200x-xx-xx
ARBETSMATERIAL Version 4

Riktlinjer för tillträdesskydd

Innehåll

	Sid
Innehåll	1
Inledning	2
Mål	2
Tillträde till landstingets lokaler	2
Definitioner	2
Omfattning	3
Ansvar	3
Passersystem	3
Krav på passersystem	4
Passage genom yttre skal	4
Passage genom inre skal	4
Rum etc inom inre skalskyddet	4
Inbrottslarm	5
Krav på inbrottslarm	5
Verifiering av inbrottslarm	6
Rondering och manuell bevakning	6
TV-övervakning	6
Skalskydd	8

Riktlinjer för tillträdesskydd

Inledning

Landstingets invånare upplever Landstinget i Kalmar län som en garant för trygghet och säkerhet och förväntar sig att landstinget strävar efter högsta möjliga säkerhet inom samtliga verksamheter.

I landstingets lokaler finns mycket utrustning som kan betraktas som stöldbegärlig egendom som måste skyddas från tillgrepp.

I lokalerna förvaras också sekretessbelagda handlingar i form av journaler mm som måste skyddas från otillbörlig åtkomst.

Personal, patienter och besökare måste också skyddas mot överfall.

Mål

Tillträdesskyddets mål är att förhindra att obehöriga får tillträde till landstingets lokaler, förhindra tillgrepp av landstingets egendom, förhindra skador på landstingets fastigheter och egendom samt skydda personal, patienter och besökare från överfall.

Tillträde till landstingets lokaler

Landstingets lokaler är ingen allmän plats. Det är basenhetschef/verksamhetschefen och ytterst landstingsfullmäktige som bestämmer över allmänhetens tillträde till lokalen. Landstingets personal har därmed rätt att avvisa besökare samt att meddela föreskrifter för tillträde till lokalerna. En person kan aldrig nekas att söka vård. Om besökaren inte hör samman personalens anvisningar har personalen rätt att uppmana personen att lämna området. Nekar personen till det kan man om det är möjligt leda ut personen. Fysiskt våld för att förmå personen att lämna lokalen får ej tillgripas av landstingets personal. Polis skall tillkallas. Fråga vänligt om du kan hjälpa till. Be att få se legitimation. Om personen ej har ett legitimt ärende be personen lämna lokalerna.

Definition

Tillträdesskydd innebär:

Begränsning av tillträdesrätten genom utfärdande och tillkännagivande av tillträdesförbud
Passerkontroller antingen personell eller teknisk kontroll för in- och utpassering eller båda i kombination

Byggnadstekniska åtgärder som byggnadskonstruktioner, sektioneringar, lås och stängsel

Bevakningstekniska hjälpmedel som larmanordningar, TV-övervakning och liknande

Inre och yttre bevakning

Omfattning

Denna riktlinje för tillträdesskydd gäller för hela Landstinget i Kalmar län och för alla verksamheter som bedrivs av dess förvaltningar samt av Landstinget ägda bolag.

Ansvar

Landstingsfullmäktige fastställer gällande riktlinjer och regler för tillträdesskydd.

Riktlinjer för tillträdesskydd

Landstingsstyrelsen ansvarar för att riktlinjer och regler utarbetas samt att de hålls aktuella. **Landstingsstyrelsen** skall även systematiskt följa upp arbetet och tillse att förbättringsåtgärder utförs.

Ansvar för att verksamheten har ett adekvat tillträdesskydd ligger i linjeorganisationen hos verksamhetens chef.

Som anställd svarar var och en för att uppställda riktlinjer och regler för tillträdesskydd följs och att upptäckta brister i tillträdesskyddet kommer till berörd chefs kännedom.

Landstingsrevisorerna ska granska att den interna kontrollen är ändamålsenlig och effektiv.

Vid samtliga lokaler där landstinget bedriver verksamhet skall finnas ett av Landstingsfastigheter och SÄBE-enheten (Säkerhets- och beredskapsenheten) godkänt tillträdesskydd. I befintliga lokaler skall detta införas i den takt och den ordning som respektive förvaltning och SÄBE-enheten överenskommer. Vid all nybyggnation eller ombyggnad skall av Landstingsfastigheter och SÄBE-enheten godkänt passersystem och inbrottslarm installeras.

Undantag från detta kan, efter genomförd hot- och riskanalys, ske efter samråd mellan respektive förvaltning och SÄBE-enheten.

SÄBE-enheten skall på förvaltnings- eller basenhetschef/verksamhetschefs begäran medverka i hot- och riskbedömning samt lämna förslag till skyddsåtgärder.

Passersystem

Vid samtliga lokaler där landstinget bedriver verksamhet skall finnas ett av Landstingsfastigheter och SÄBE-enheten godkänt passersystem. I befintliga lokaler skall detta införas i den takt och den ordning som respektive förvaltning och SÄBE-enheten överenskommer. Vid all nybyggnation eller ombyggnad skall Landstingsfastigheter och SÄBE-enheten godkänt passersystem installeras. Undantag från detta kan, efter genomförd hot- och riskanalys, ske efter samråd mellan respektive förvaltning och SÄBE-enheten.

SÄBE-enheten skall på förvaltnings- eller basenhetschef/verksamhetschefs begäran medverka i hot- och riskbedömning samt lämna förslag till skyddsåtgärder.

Krav på passersystem

Skall kunna kommunicera med landstingets inbrottslarm och brandindikeringsystem på protokollnivå

Skall kunna fjärrstyras via landstingets intranät

Skall vara fullt kompatibelt med landstingets nuvarande passersystem

Skall kunna hantera vanliga kortläsare och beröringsfria kortläsare

Passage genom yttre skal

Vid byggnader, såväl förhyrda som egna ägda, skall passage genom det yttre skalet ske med passerkort och individuell kod.

Passage genom inre skal

Vid passage genom det inre skalskyddet i såväl förhyrda som egna ägda lokaler skall passerkort användas.

Riktlinjer för tillträdesskydd

Rum etc. inom inre skalskyddet.

Tillträde till rum inom det inre skalskyddet skall ske med nyckel till cylinderlås. Vid särskilt skyddsvärda lokaler, som till exempel läkemedelsrum, förvaringsrum för datorer etc., inom det inre skalskyddet skall passerkort och eventuellt individuell kod användas. Detta beslutas av basenhetschef/verksamhetschefen i samråd med SÄBE-enheten.

Serverhallar

Tillträde till serverhallar skall ske genom 2 dörrar med kortläsare och koder på varje dörr. Koderna skall vara olika till respektive dörr.

Telestativrum

Tillträde till telestativrum skall ske med kort och kod. Entreprenörer skall kvittera kort hos teleföreståndare vid varje tillfälle. Fasta entreprenörer kan ha eget kort. Detta beslutas av verksamhetschefen.

Läkemedelsrum

Tillträde till läkemedelsrum skall ske genom kort. Vikarier eller elever får ej använda nyckel utan skall förses med individuellt låskort.

Narkotikaskåp/förråd

På avdelning med stor omsättning av narkotika skall narkotikaskåp vara försett med kortläsare.

Inbrottslarm

Vid samtliga lokaler där landstinget bedriver verksamhet skall finnas ett av Landstingsfastigheter och SÄBE-enheten godkänt inbrottslarm. I befintliga lokaler skall detta införas i den takt och den ordning som respektive förvaltning och SÄBE-enheten (Säkerhets- och beredskapsenheten) överenskommer. Vid all nybyggnation eller ombyggnad skall Landstingsfastigheter och SÄBE-enheten godkänt inbrottslarm installeras.

Undantag från detta kan, efter genomförd hot- och riskanalys, ske efter samråd mellan respektive förvaltning och SÄBE-enheten.

SÄBE-enheten skall på förvaltnings- eller basenhetschef/verksamhetschefens begäran medverka i hot- och riskbedömning samt lämna förslag till skyddsåtgärder.

Samtliga inbrottslarm skall projekteras så att så stor andel av larmen som möjligt skall vara verifierade larm

Krav på inbrottslarm

Inbrottslarm som installeras i landstingets förhyrda eller egna ägda lokaler skall uppfylla följande regler och normer:

SSF 130	Regler för automatisk inbrottsalarmanläggning
SSF 1014	Material till inbrottsalarmanläggningar
SSF 1015	Anläggarfirma inbrottsalarmanläggningar
SSF 1016	Behörig ingenjör inbrottslarm

Förutom ovanstående regler skall inbrottsalarmanläggningar uppfylla följande krav:

Kompatibelt med och kunna kommunicera på protokollnivå landstingets befintliga passersystem
Adresserbart

Riktlinjer för tillträdesskydd

Tidsstyrd till- och frånkoppling

Till- och frånkoppling via kort

Tillfällig urkoppling via kort

Larmsignal till 2 mottagande larm- och/eller bevakningscentraler

2-detektorlarm

Kunna hantera: IR-detektorer (dubbla) med maskeringslarm
Glasskrossindikatorer såväl akustiska som vibrationskontakter
Magnetkontakter
Rökdetektorer
Värmedetektorer
Överfallslarm (trådlösa)

Sirén såväl yttre som inre

Blixtljus

Upplåsning av dörrar vid brandlarm

Bryta magnethållare

Inbrottslarm skall installeras av certifierad installatör och vara kopplat till larm- eller bevakningscentral som uppfyller SSF 136.

Verifiering av inbrottslarm

Inbrottslarm skall planeras så att ett verifierat inbrottslarm (A-larm) kan erhållas så tidigt som möjligt. Vid planeringen skall det strävas efter att få så få B1-larm som möjligt.

Larmgraderingar

A-larm Verifierat inbrottslarm. Utryckning av väktare och polis

B1-larm Icke verifierat inbrottslarm. Utryckning av väktare

B2-larm Möjligt inbrott eller försök till inbrott. Yttre kontroll av väktare

B3-larm Service/informationsmeddelande

Rondering och manuell bevakning

Fast rondering skall ske på sjukhusen vardagar 21.00 – 07.00 samt helger och helgdagar hela dygnet. Fast rondering på externa objekt kan ske där särskilda behov föreligger efter beslut av respektive basenhetschef/verksamhetschef i samråd med SÄBE-enheten.

Manuell bevakning kan ske i mycket speciella fall och då efter beslut av förvaltningschef i samråd med SÄBE-enheten.

Rondering skall ske av behörig väktare med ordningsvaktsförordnande från av länsstyrelsen godkänt bevakningsföretag.

TV-övervakning

TV-övervakning av speciella objekt och utrymmen kan ske efter beslut av sjukhuschef alternativt förvaltningschef i samråd med SÄBE-enheten.

Vid TV-övervakning skall Lagen om allmän kameraövervakning SFS 1998:150 följas.

Utrustningen skall uppfylla kraven enligt SS EN50 132.

Riktlinjer för tillträdesskydd

Skalskydd

Yttre skalskydd

Dörrar

Dörrar med kortläsare skall vara försedda med motorlås. Dörrar utan kortläsare skall vara försedda med elslutbleck. Samtliga dörrar i det yttre skalet skall vara försedda med magnetkontakter.

Fönster

Samtliga fönster i på bottenplanet i det yttre skalet skall vara försedda med glaskrossindikatorer.

Öppningsbara fönster skall dessutom vara försedda med magnetkontakt.

Vid nybyggnation eller utbyte av fönster skall larmade säkerhetsfönster monteras på bottenplan.

I befintliga lokaler där särskild risk för inbrott eller skadegörelse föreligger skall säkerhetsfilm monteras på fönster i bottenplanet. Detta skall ske efter samråd mellan verksamhetschef, LTF och SÄBE-enheten.

Inre skal

Dörrar i inre skalskyddet skall vara försedda med magnetkontakter.

Inom det inre skalet skall rörelsedetektorer finnas i sådan omfattning att verifierade larm kan erhållas tidigt.